

南通市青少年活动中心“亲春迹”升级建设项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：NTQSN-CG-2023002

江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

二〇二三年三月

# 总 目 录

第一章 竞争性磋商邀请.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 合同条款及格式.....	19
第四章 项目需求.....	22
第六章 响应文件格式.....	27

# 第一章 竞争性磋商邀请

江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司（以下简称招标代理）受南通市青少年活动中心的委托，对南通市青少年活动中心“亲春迹”升级建设项目组织竞争性磋商，兹邀请合格供应商参加磋商。

## 项目概况

南通市青少年活动中心“亲春迹”升级建设项目的潜在供应商应在“南通共青团网”自行下载获取采购文件，并于2023年03月17日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：NTQSN-CG-2023002

项目名称：南通市青少年活动中心“亲春迹”升级建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：14.5万元，各供应商的投标报价不得高于预算价，否则视为无效投标文件。

采购需求：南通市青少年活动中心拟对原有“亲春迹”系统进行升级建设。具体内容详见竞争性磋商文件第四章“项目需求”。

合同履行期限：合同生效后30个日历天内完成系统升级与建设。

本项目不接受联合体参与磋商。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 2022年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同

一项目的政府采购活动；

1.7 本项目响应文件提交截止日前未被“信用中国”、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及未发现存在不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形。响应文件中无需提供证明材料。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间：2023年03月07日至2023年03月16日

地点：“南通共青团网”

方式：在“南通共青团网”自行下载竞争性磋商文件。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年03月17日09点30分（北京时间）

地点：南通市青少年活动中心（南通市崇文路1号启瑞广场三楼C3207）。

### 五、开启

时间：2023年03月17日09点30分（北京时间）

地点：南通市青少年活动中心（南通市崇文路1号启瑞广场三楼C3207）。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起10个日历天。

### 七、其他补充事宜

1. 潜在供应商对项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复，对项目磋商文件其它部分的询问请向采购代理机构提出。

2. 供应商报名：供应商如确定参加磋商，请如实填写参与磋商确认函（附件1），于2023年03月16日17:30时之前回复招标代理公司（电子邮箱：[3086971405@qq.com](mailto:3086971405@qq.com)，邮件主题格式：（项目名称）报名+供应商简称；报名联系人：戴工，15716292194）。如供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。

3. 响应文件制作份数要求：

3.1 纸质版响应文件正本份数：1 份 副本份数：3 份

4. 本项目不收取竞争性磋商保证金

5. 其他：有关本次竞争性磋商的事项若存在变动或修改，敬请及时关注招标代理在“南通共青团网”发布的信息更正公告。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：南通市青少年活动中心

地址：南通市崇文路 1 号启瑞广场

联系方式：沈雯 59002905

2.采购代理机构信息

名 称：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

地 址：南通市崇川区永和路晶城科创园 933 号

联系方式：戴工 15716292194

3.项目联系方式

项目联系人：戴工

电 话：15716292194

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本次项目采用竞争性磋商采购方式，本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请中所述项目。

#### 2. 合格的供应商

2.1 第一部分竞争性磋商邀请中供应商的资格要求；

2.2 凡有能力按照竞争性磋商文件规定的要求交付产品和服务的供应商均为合格的供应商。

#### 3. 适用法律

3.1 本次磋商采购及由本次磋商采购产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，招标代理在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目招标代理费（3000 元）及专家评审费由成交人支付，专家评审费按实计取，成交人必须在成交通知书发出前向代理公司交纳代理费，此费用须包含在投标报价中，不得单独列项，专家评审费在定标后现场支付。

#### 5. 采购文件的约束力

5.1 供应商一旦下载了本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自采购公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

### 二、竞争性磋商文件

#### 6. 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件由以下部分组成：

6.1.1 竞争性磋商邀请

6.1.2 供应商须知

6.1.3 合同条款及格式

6.1.4 项目需求

6.1.5 评审方法与评审标准

6.1.6 响应文件格式

供应商应请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，其风险应由供应商自行承担。

## **7. 竞争性磋商文件的澄清**

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应文件接收截止期五日前按竞争性磋商邀请中的通讯地址，以书面形式通知招标代理，澄清要求需加盖单位公章。招标代理将以书面形式予以答复（邮寄或传真）。由于供应商所留联系方式有问题而导致招标代理无法通知的其责任由供应商自行承担。（逾期递交对竞争性磋商文件要求进行澄清的招标代理将不予受理）。

## **8. 竞争性磋商文件的修改**

8.1 在磋商截止时间前，招标代理均可以对竞争性磋商文件进行修改。

8.2 招标代理有权按照法定的要求推迟磋商响应截止日期和磋商日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改将在南通共青团网公布，补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

8.4 如果招标代理前后发放的竞争性磋商文件以及补充文件内容不一致或相互抵触，则以后发出的补充文件为准。

### **三、响应文件的编制**

#### **9. 竞争性磋商语言**

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标代理就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

#### **10. 响应文件构成**

10.1 供应商编写的响应文件应由以下内容组成：

10.1.1 磋商函；

10.1.2 系统开发技术方案、商务条款响应及偏离表、售后服务承诺书；

10.1.3 资格审查时供应商必须提交的资格证明文件；

10.1.4 综合评分时供应商需提供的证明文件；

10.1.5 供应商认为有必要提供并说明的其它资料。

10.2 供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

#### **11. 证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件**

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有独立履行能力的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 供应商应提交根据合同要求以及符合竞争性磋商文件规定的证明文件。

11.5 证明供应商所提供与服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

#### **12.关于报价费用**

##### **12.1 有关费用处理**

磋商报价采用总承包方式，磋商人的报价应包括所投开发费用、系统部署费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

##### **12.2 其它费用处理**

采购文件未列明，而磋商人认为必需的费用也需列入报价。

### 12.3 磋商货币

采购文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

## 13. 商务条款响应及偏离表及磋商说明

13.1 对采购文件中的商务条款要求逐项做出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 磋商人认为需要的其他技术文件或说明。

## 14. 服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 提供供应商有关服务的管理制度、服务机构的设置情况、服务人员的数量、素质、技术水平及反应能力等。

## 15. 磋商有效期

15.1 磋商有效期为招标代理规定的响应文件接收截止之日后六十（60）天。磋商有效期比规定短的将被视为非响应性文件而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，招标代理于原磋商有效期满之前，可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真等）。供应商可以拒绝招标代理的这一要求而放弃磋商。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

## 16. 响应文件份数和签署

16.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件并装订成册（**建议双面打印、复印，装订采用软面、胶订形式**），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。除竞争性磋商文件另有规定外，正本和副本的内容必须完全一致，一旦正本和副本不符，以正本为准。

16.2 响应文件正本中，除竞争性磋商文件规定的可提交复印件（需加盖供应商公

章)外,其他文件均须提交原件,文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。本采购文件所表述(指定)的公章是指法定名称章,不包括合同专用章、业务专用章等印章。

16.3 全套响应文件应字迹清晰、内容齐全、无涂改、行间插字或增删。如有修改或增删,供应商必须在响应文件接收截止时间前以响应文件补充文件的形式送达招标代理,补充文件必须经供应商法定代表人或其正式授权的供应商代表签字,同时加盖供应商公章。

16.4 因响应文件印刷错误或不清楚、字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商自负。

## **四、响应文件的递交**

### **17. 响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封,密封口处须骑缝加盖供应商单位公章,公章须清晰可辨。不论供应商成交与否,响应文件均不退回。

#### **17.2 密封包装应:**

17.2.1 注明供应商名称,如因标注不清而产生的后果由供应商自负。

17.2.2 未按要求密封和加写标记,招标代理对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件,招标代理将予以拒绝,作无效响应处理。

### **18. 响应文件递交截止日期**

18.1 招标代理收到响应文件的时间不得迟于竞争性磋商采购公告中规定的截止时间。

18.2 招标代理可以按照规定,通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止日期,在此情况下,供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

### **19. 迟交的响应文件**

19.1 招标代理拒绝并原封退回在响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

## 20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式通知招标代理，修改或撤回其响应文件。

20.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应文件递交截止时间前送达招标代理。

20.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

20.4 在响应文件递交截止时间起至招标代理在竞争性磋商文件中规定的竞争性磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

## 五、磋商

### 21. 磋商

21.1 招标代理将在竞争性磋商采购公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商的法定代表人或其授权代表应携带法定代表人证书或授权委托书和本人的身份证原件与复印件各 1 份准时到场，并签名报到。

21.2 供应商必须在响应文件递交截止时间前办理完毕签名报到、递交响应文件以及其它竞争性磋商文件所规定的应在响应文件接收截止时间前完成的事项。

21.3 按照规定，同意撤回的响应文件将不予开封。

### 22. 磋商小组

22.1 招标代理将组织磋商小组与供应商进行磋商。

22.2 磋商小组由采购人代表和行业专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

22.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。磋商小组在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

## **23. 磋商过程的保密**

23.1 磋商开始后，直至宣布成交结果前，凡属于审查、澄清、磋商、评审响应文件和确定成交等相关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

23.2 供应商试图影响磋商或授予合同方面的任何尝试，可能导致该供应商的磋商资格被取消。

23.3 在磋商期间，招标代理将设专门人员与供应商联系。

23.4 招标代理和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布磋商过程中的相关细节。

23.5 磋商小组名单在磋商前确定，并在磋商结果确定前保密。

## **24. 响应文件的澄清**

24.1 在评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组有权以书面形式要求供应商对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

24.2 接到磋商小组澄清要求的供应商必须按照磋商小组通知的地点和时间做出书面澄清，该澄清须由供应商法人或其授权的供应商代表的签字认可，将作为响应文件内容的补充部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变磋商报价和响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清的，磋商小组可拒绝该响应文件。

24.3 招标代理不接受供应商主动提出的对响应文件的澄清。

24.4 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## **25. 磋商程序**

25.1 磋商开始前，由采购人对供应商的资格先进行审查，对于符合采购文件资格要求的供应商可继续参加磋商，若供应商资格条件不符合采购文件要求的，可取消其继续参加磋商的资格。

25.2 供应商法定代表人参加磋商的按第六章响应文件的相关格式填写资格证明文件，并将法定代表人的身份证原件带至磋商现场，以备验证。

25.3 供应商委托受托人参加磋商的按第六章响应文件的相关格式填写授权委托书，并将受托人的身份证原件带至磋商现场，以备验证。

25.4 由磋商小组成员集中与单一供应商分别进行磋商，磋商可以是多轮次进行。

25.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他参加磋商的供应商的技术资料、价格和其他信息。采购文件有实质性变动的，磋商小组将通知所有参加磋商的供应商。如果参加供应商试图向招标代理和磋商小组人员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

25.6 磋商小组根据磋商情况可以要求磋商供应商进行两次或两次以上的磋商报价。磋商结束后磋商小组将要求所有参加磋商的供应商在规定时间内所进行的最终报价（最终报价将作为评审的依据）。

## 26. 对响应文件的初审

26.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

26.1.1 资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，由采购人对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

26.1.2 符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，由磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

26.1.3 未通过资格审查或符合性审查的供应商，将在评审现场向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

26.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是指响应文件与采购文件要求的全部条款、条件和要求相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者

在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中甲方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分二及以上成员的认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应。

26.4 磋商小组将对确定为实质上响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

26.4.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.4.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

26.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

26.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的磋商报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

26.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

26.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## **27. 无效响应文件条款**

27.1 响应文件未按采购文件要求密封、签署、盖章的；

27.2 不具备采购文件中规定的资格要求的；

27.3 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

27.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

27.5 未提供服务方案或经三分之二磋商小组成员认定服务方案存在重大偏差的；

27.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理；

27.7 其他法律、法规及本采购文件规定的其他无效情形。

## **28. 磋商终止的条款：**

28.1 出现影响竞争性磋商公正的违法、违规行为的；

28.2 因重大变故，采购任务取消的；

28.3 磋商小组认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.4 磋商供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

## **29. 供应商不满足法定数量的情况：**

如出现响应文件递交截止时间结束后参加磋商的供应商或者在磋商期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

# **六、评审及成交**

## **30. 确定成交供应商**

30.1 磋商小组将对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

30.2 磋商小组将根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准确定成交供应商，任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

30.3 招标代理将在“南通共青团网”发布成交公告，公告期限为1个日历天。

30.4 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

30.4.1 提供虚假材料谋取成交的；

30.4.2 向采购人、招标代理行贿或者提供其他不正当利益的；

30.4.3 恶意竞争，磋商总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

30.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；

30.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

30.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

30.4.7 不符合法律、法规的规定的。

30.5 有下列情形之一的，视为供应商串通，响应文件无效：

30.5.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。

30.5.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。

30.5.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

30.5.4 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异。

30.5.5 不同供应商的响应文件相互混装。

## 31. 质疑处理

31.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

31.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

31.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

31.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

31.2.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，招标代理将只对供应商第一次质疑做出答复。

31.3 质疑函必须按照本竞争性磋商文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。

31.4 质疑不予受理的情形：

31.4.1 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑；

31.4.2 未参加竞争性磋商活动的供应商或在竞争性磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

31.5 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标代理有权依据有关规定，报请采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 32. 成交通知书

32.1 成交结果确定后，招标代理将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交供应商收到通知书当日应以书面形式确认；若无书面回复，则公告后视同成交供应商已经知悉并同意接受。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

32.3 所有供应商应按前款规定时间在南通共青团网查看成交公告，招标代理不再另行通知。招标代理对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

32.4 成交通知书是最后签订的采购合同的组成部分。

## 七、授予合同

### 34. 签订合同

33.1 采购人将在成交通知书发出之日起 3 天内与成交供应商签订采购合同。

33.2 成交供应商应按照竞争性磋商文件、响应文件及磋商过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

33.3 如果成交供应商未能在规定时间内与采购人签订采购合同，招标代理则可宣布其成交结果无效。在此情况下，可将合同授予排名次之的供应商。

33.4 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包

或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

### **34. 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

## 第三章 合同条款及格式

采购单位（或称甲方）：南通市青少年活动中心

成交供应商（或称乙方）：

签订地点：南通

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司的竞争性磋商结果签订本合同。

### 一、合同的标的物

1.1 乙方向甲方按照本项目磋商文件要求及磋商响应文件的约定提供“亲春迹”系统升级建设服务。

#### 1.2 服务期限

成交供应商须在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前完成系统开发建设及部署。

1.3 乙方对提供服务的应当拥有所有权或使用权，并且负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

### 二、合同价格与支付

2.1 合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币\_\_\_\_（人民币小写：¥\_\_\_\_元），包含但不限于完成本项目所需的系统建设、方案优化、系统升级建设过程中向采购方汇报以及应采购方要求进行修改（多轮）等全部工作、税费、管理费、合理利润等为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用及响应招标文件要求等一切费用。

2.2 付款方式：合同生效后采购人于七个工作日内支付合同金额的30%，系统开发建设完成，部署结束且试运行成功后付清余款。以上付款均不计利息，所有付款均须开具正式发票。

2.3 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

2.4 支付（结算）方式：由甲方通知乙方提交相关发票办理支付手续，甲方在各项手续、票据齐全的情况下完成对外支付。

### 三、服务要求

具体服务要求按招标文件执行。

#### 四、售后服务

(1) 乙方必须严格按采购人要求的期限完成系统建设工作，不得无故延误项目时间，特殊情况需报告采购人，经采购人批准后方可根据实际情况考虑适当延长项目时间。

(2) 售后服务响应时间：在接到采购人书面通知 24 小时内响应采购人的要求，并组建相应的服务专业队伍。

#### 五、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

##### 5.1 甲方违约责任

在合同生效后，非乙方原因甲方要求不履行合同的，应向乙方偿付合同总价款的 5 % 作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

##### 5.2 乙方违约责任

5.2.1 乙方须严格按照甲方的相关要求，接受甲方相关部门的管理；项目组所有成员须经甲方认可，不得擅自更换。乙方擅自更换项目组人员的，按合同总价款的 5 % 向甲方支付违约金，甲方亦有权解除合同。

#### 六、不可抗力

6.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

6.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

#### 七、合同的解除

7.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

7.2 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

7.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

7.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

7.2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

#### 八、合同的生效

本合同在甲乙双方签字盖章后生效。

#### 九、争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，任何一方均应向南通仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

#### 十、附则

10.1 合同份数：本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

10.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

10.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、磋商文件和磋商响应文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

#### 10.4 未尽事宜

本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

采购单位（或甲方）：

成交供应商（或乙方）：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人：

委托代理人：

签订时间： 年 月 日

## 第四章 项目需求

### 一、项目需求

为不断扩大“青春邀约 缘来有你”系列活动的影响力和覆盖面，实现南通大市全面联动、分层管理，更加精准、精细、高效地开展活动，强化信息安全保护意识、保障会员个人隐私权益，拟对“亲春迹”微信公众平台及配套管理系统进行改版升级。

主要升级内容包括：系统与数据安全、架构与逻辑迭代、功能与体验优化、部署与服务保障、内容与维度丰富。升级要求和验收标准如下：

1) 本次项目需保留原有系统的大部分功能并进行升级优化、扩容部署，原有功能包括：模块化功能定义、数据日志、角色权限管理、组织与数据逻辑管理、基础数据、活动管理（发起、审核、发布、联动；县区分级；定义多条件筛选并导出）、微信对接（本平台实现公众号自定义菜单、智能消息机制、亲春客服）、会员管理（定义多条件筛选并导出、智能检索、会员挖掘分析、多维报表、前端会员注册）等。升级过程不得影响现有用户使用，保留并迁移现有的各类数据，以实现平滑过渡。

2) 系统须保持 JAVA 开发语言，在现有框架(Spring MVC + Spring + Mybatis 为基础的自定义封装库)基础上进行开发，MYSQL 数据库（在原有表结构和存储过程升级）， AntD React-native 组件库进行三端开发。

3) 部署方式：新系统上线后各使用部门（区县与中心）和角色纵向物理隔离、横向有机联通，从而构建多层次一体化的协同工作体系和标准统一、互联互通的数据体系；全新的“会员-主办方、主办方-中心”互动与实时反馈机制。

#### 4) 新增功能：

优化现有会员注册功能，实现微信实时授权和实名认证，补充更丰富的个人信息；  
会员间互动：会员信息智推，在保证个人信息隐私的前提下实现心动匹配，提交至后台管理；

增加公益红娘招募、亲春驿站两个线下活动版块，对亲春驿站的排程、设置、统计、成果进行管理分析；

优化会员参与线下活动的逻辑，增加签到、报名、咨询、复核、反馈、跟踪等多

维度功能，实现互动。

实现会员、活动、管理员的县区分层、中心统一管理，对不同会员的在线率、活跃度、参与度及活动结果进行挖掘；

实现数据层面的县区分离，可分别导入导出、管理会员级别和状态；

实现活动管理的智能化、细致化，对活动参与对象、会员范围、名额等进行匹配计算，审核结果通过微信平台与会员互动；

活动预览、导出、群发提醒功能，与会员端的签到、反馈、跟踪实现互映；

优化微信菜单、智能消息机制，实现消息归类、活动关注联动、语音转换、自定义定时群发等功能；

实现一键分享会员信息，以二维码形式体现。

根据实现需求定制的细致化的数据分析报表。

5) 以上功能为主要内容，但不仅限于这些功能，要配合采购人根据日常使用的情况进行修改调整，以达到项目整体设计目的。

6) 云主机（本项目包含一年使用费用）：弹性高性能集群服务器，支持多版本操作系统的微服务架构部署并可切换，支持容器镜像，弹性公网 IP 一个上下行同速带宽 10M 并可动态扩展。T3 级以上机房不少于 16Vcpu 以上，16G 内存，100G 高效云盘，配置可实时动态扩展。支持 VPC 新建、修改、迁移、镜像、备份等常规管理。

7) 系统整体性能指标：满足万级会员、十个区县层面、一个中心机构的并发使用、活动交互等高效、高速、稳定运行，最大并发时，界面操作的系统响应时间小于 5 秒，平均年故障时间 < 5 小时，平均故障修复时间 < 180 分钟，应用系统出现故障的平均时间应小于 1 小时/年。

8) 投标人报价时提供后期云主机每年使用费用以及每年维护费用单价。按年付费。

## 二、培训：

1、系统部署完成后，由采购人与成交供应商共同商定培训时间，培训地点由采购人指定。

2、成交供应商向采购人使用人员免费提供培训，培训内容与方式如下：提供必要

的培训资料，并指派专业人员就本系统的使用方法及流程等对使用人员进行现场培训，培训时间不少于 1 个工作日，培训人数不限，至采购人受训人员全面掌握为止。

3、完成培训后，成交供应商才能要求采购人支付货款

#### **（四）售后服务：**

1、本地化服务：供应商应具有本地化服务能力，可提供 24 小时维修热线，并且设专人对用户进行回访。

2、售后服务方案：供应商提供售后服务方案（包括但不限于售后服务体系及管理制度、售后服务范围及优惠、售后服务团队人员配置等）。

3、包括但不限于现场培训、上门技术服务、现场开发时长、数据报表份数、免费修改范围等。

#### **（五）系统交接时间及地点：**

合同生效后 30 个日历天内完成系统开发及部署工作。

地点：南通市青少年活动中心。

#### **（六）项目预算及支付方式：**

本项目采购预算为 14.5 万元，各供应商的投标报价不得高于预算价，否则视为无效投标文件。

合同生效后采购人于七个工作日内支付合同金额的 30%，系统开发建设完成，部署结束且试运行成功后付清余款。以上付款均不计利息，所有付款均须开具正式发票。

# 第五章 评审办法和评审标准

## 一、评标方法与定标原则

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。按评审后各评委打分算数和的平均得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按现场抽签。评委会根据本采购文件规定评分办法与评分标准，按照各供应商的得分由高到低的顺序确定成交候选人。

2. 评分过程中采用“四舍五入”法，并保留小数 2 位。

3. 磋商小组会认为，排在前面的成交候选人的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组会可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

4. 采购人根据磋商小组推荐的成交候选人排名顺序依次规定确定成交人，成交候选人有涉及对标书实证性内容的隐瞒、欺诈或违法违规行为，将被取消成交资格。

## 二、评标标准

序号	评分因素	分项分值	评分标准
1	评标价格	10	(1) 评标基准价：满足采购文件要求，且经评审后的最低价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。 (2) 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分= (评标基准价/投标报价)*10%*100) (明显不符合法规报价要求的视作无效投标)
2	类似业绩	15	投标人具有 2020 年 1 月 1 日以来的类似开发业绩，以合同、系统截图为准，每提供一个案例得 5 分，最高 15 分。
3	企业实力	25	投标人具有“ISO27001 信息安全管理体系统”认证证书，提供证书复印件，得 10 分。

			投标人具有“信息安全运维管理系统”、“网站内容管理软件”、“云计算安全管控软件”类软件著作权，每提供一份证书复印件，得5分，最高15分。
4	技术方案	40	投标人对原有系统充分理解，能提供完整的功能模块导图和数字库字段表，经评委认定真实有效得10分，否则不得分。
			投标人对本次项目需求充分分析并理解，提供拟升级系统的功能模块导图，评委根据其功能设计合理性综合打分，未提供或无效不得分，理解及功能设计一般得2分，良好得6分，优秀得15分。
			提供的云主机必须充分体现网络信息安全性，提供拟为本项目服务器配置的云安全系统和措施列表，评委根据其安全性、全面性综合打分，未提供或无效不得分，安全性、全面性一般得2分，良好得6分，优秀得15分。
5	售后服务承诺评价	10	本项目免费售后服务时间为一年，投标人提供在此期间的服务内容承诺书，包括但不限于现场培训、上门技术服务、现场开发时长、数据报表份数、免费修改范围等。评委根据有效性综合打分，未提供或无效不得分，售后服务一般得2分，良好得5分，优秀得10分。

**备注：1、以上评分涉及到的证明文件须清晰可见相关内容，复印件需加盖供应商公章，否则视为未提交。**

**2、以上评分中出现无证明资料或磋商小组无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。**

#### 四、其他

- 1、磋商小组成员根据评分情况及时将结果填入“评分表”中。
- 2、磋商小组成员将响应文件评价得分加总后，得出本次评审的最终得分。
- 3、经磋商小组成员审查，得分按由高到低排列，确定一名成交候选人。
- 4、磋商小组成员没有向供应商解释评审过程的义务且不保证有效报价最低的供应商成交。
- 5、本规则的解释权在江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司。
- 6、遇到本规则未能考虑到的问题，由磋商小组成员会同采购人协商决定。

## 第六章 响应文件格式

说明:

凡竞争性磋商文件中已提供响应文件格式的内容，供应商应按竞争性磋商文件提供的格式填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由供应商自行设计编写，但不得造成与本竞争性磋商文件内容有实质性的违背。

# 响 应 文 件

【正/副本】

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

授 权 代 表： \_\_\_\_\_

联 系 电 话： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_



## 主要响应文件目录

- 一、资格性和符合性检查对照表
- 二、资格、资信证明文件
- 三、报价一览表
- 四、磋商函
- 五、供应商资格声明
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、服务承诺及项目实施方案
- 八、竞争性磋商需要的其他证明文件及材料（若有）

## 一、资格性和符合性检查对照表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

序号	资格性和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	供应商制作的响应 文件中的页码位置
一、资格性审查			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）		
2	2022 年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）		
3	公告前六个月内任一月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明、或官方网站打印或银行代扣证明，根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料复印件）或书面声明（原件）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明（原件）		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）		
6	磋商函		
7	不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺（原件）		
8	本项目不接受联合体参与磋商		
二、符合性检查			
1	磋商响应报价是固定唯一的		
2	磋商响应报价不超过采购预算（最高限价）		

3	磋商响应有效期为磋商截止日起 60 天		
4	响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章		
5	法定代表人/负责人资格证明书或授权委托书，按对应格式文件签署、盖章，真实有效		
6	响应文件实质性响应竞争性磋商文件商务条款要求		
7	无竞争性磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款		
8	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件		
9	符合法律、法规规定的其他实质性要求		

## 二、资格、资信证明文件要求

### 1、资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）

文件 2 2022 年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）

文件 3 公告前六个月内任一月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明、或官方网站打印或银行代扣证明，根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料复印件）或书面声明（原件，格式见后）

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）

文件 5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）

文件 6 磋商函（原件，格式见后）

文件 7 不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺（原件，格式见后）

文件 8 非联合体磋商承诺函（原件，格式见后）

备注：1. 以上资格证明文件须清晰可见相关内容，并加盖供应商公章，否则视为未提交。

2.上述是对供应商资格审查时，供应商必须提供的资格证明文件，如供应商未能提供上述资格证明文件以及供应商资质条件不符合竞争性磋商文件要求的将取消其继续参加磋商的资格。

3.供应商所提供的资格证明材料应真实、有效，招标代理及采购人保留对供应商提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现供应商提供虚假资格证明材料，一经查实作无效响应处理。

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商名称（公章）：

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

## 声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。为参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证复印件（正反面）



供应商名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商法定代表人（单位负责人）参加磋商的，必须附法定代表人（单位负责人）身份证复印件并加盖单位公章，参加磋商时法定代表人（单位负责人）将身份证原件带至磋商现场备查。法定代表人（单位负责人）授权其他人参加磋商的，仅需填写“授权委托书”。

## 法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权书声明：（供应商名称）的在法定代表人（签字或盖章）处签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在授权代表（签字）处签字的（授权代表的姓名、职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_）为本单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号），以我单位名义签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附：

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证复印件（正反面）



授权代表有效期内的身份证复印件（正反面）



注：供应商委托受托人参加磋商的，必须附受托人身份证复印件并加盖委托单位公章，参加磋商时受托人将身份证原件带至磋商现场备查。法定代表人（单位负责人）直接参加磋商的，仅需填写“法定代表人（单位负责人）身份证明”。

## 不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺

致：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

我单位参加贵中心组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：在参加本次采购活动不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 非联合体磋商承诺函

致：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

我单位参加贵中心组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：非联合体参与磋商。

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	报价轮次	磋商报价（）	备注
1	首次报价	大写（人民币）： 小写（¥）：	
2	最终报价 （现场填写）	大写（人民币）： 小写（¥）：	

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（授权代表）签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

填写说明：

- 1、本表为格式表，不得自行改动，必须提供；
- 2、磋商响应报价包括但不限于货物价、包装费、运输、调换、安装、技术服务、必不可少的部件等费用，以及已支付或将支付的营业税、其它税费及其他有关的为完成本项目发生的所有费用；
- 4、磋商响应报价应与响应文件中分项报价中总价相一致；
- 5、最终报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商响应报价表（首次）的报价。

## 四、磋商函

致：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（磋商供应商名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

- 1、按竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。
- 2、我们同意向贵方提供贵方可能要求的与本次项目采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 3、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。
- 4、我们已详细审核全部竞争性磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 5、我们同意从规定的磋商日期起遵循本响应文件，并在规定的磋商有效期（60天）期满之前均具有约束力。
- 6、一旦我方成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在承诺的时间内完成项目，交付买方验收、使用。

7、与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 箱：\_\_\_\_\_

供应商开户行：\_\_\_\_\_

帐 户：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、供应商资格声明

- 1、 供应商名称： \_\_\_\_\_
- 2、 地 址： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_
- 3、 成立和注册日期： \_\_\_\_\_
- 4、 主管部门： \_\_\_\_\_
- 5、 公司性质： \_\_\_\_\_
- 6、 主要负责人： \_\_\_\_\_
- 7、 职工人数： \_\_\_\_\_ (其中：技术人员 \_\_\_\_\_)
- 8、 上一年度供应商的主要财务情况（到 2021 年 12 月 31 日止）
  - (1) 注册资金： \_\_\_\_\_
  - (2) 固定资产： \_\_\_\_\_
- 9、 其他情况： \_\_\_\_\_

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意如贵方要求出示进一步证明文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代表）签字：

日 期：            年    月    日

## 六、商务条款响应及偏离表

序号	项目	磋商要求	是否响应	供应商的承诺或说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（授权代表）签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

填写说明：

- 1、行数不够，可自行添加；
- 2、根据项目添加的服务承诺等也请列出。

## 七、服务承诺及项目实施方案

(格式自定)

## 八、竞争性磋商需要的其他证明文件及材料（若有）

## 附件 1

### 供应商参与磋商确认函

江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司：

本单位将参与贵中心将于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进行的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商，已在南通共青团网站上下载采购文件，特发函确认。

单位名称：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（单位公章）

年 月 日

江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

电子邮箱：3086971405@qq.com

备注：如果我公司（单位）成交，请按以下方式发出成交通知书

自取（领取成交通知书地址：南通市崇川区永和路 933 号）

按以下信息寄送

1. 联系人：\_\_\_\_\_

2. 寄送地址：\_\_\_\_\_

3. 联系电话：\_\_\_\_\_

## 附件 2

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。