

---

南通市青少年活动中心“南通自然很有趣”实践活动委托选  
题、策划及运营服务项目

## 竞争性磋商采购文件

编号：JSZRNTZB2021072

采购单位：南通市青少年活动中心

代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

日期：二〇二一年六月二十一日

---

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	2
第二章	供应商须知.....	4
第三章	项目需求.....	8
第四章	评审程序和方法.....	10
第五章	合同授予.....	15
第六章	合同条款及格式.....	16
第七章	履约验收及付款.....	19
第八章	质疑与投诉.....	20
第九章	磋商响应文件的组成及格式.....	22

尊敬的投标供应商（以下称磋商响应供应商）：

欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本项目磋商顺利进行，请在制作磋商响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交磋商响应文件。谢谢合作！

## 第一章 竞争性磋商公告

南通市青少年活动中心（以下称采购人）对“南通自然很有趣”实践活动委托选题、策划及运营服务项目组织竞争性磋商采购，诚邀符合资格条件的潜在供应商参加磋商响应。

一、项目名称：“南通自然很有趣”实践活动委托选题、策划及运营服务项目；

二、最高限价：6万元

三、服务期限：2022年01月20日前完成不少于20个场次的实践活动安排，具体每个场次的时间安排以采购人通知为准。合同先签订壹年，按合同考核合格后，可以采用1+N年【N<3】方式续签合同。

四、项目需求：采购人拟对“南通自然很有趣”实践活动委托选题、策划及运营服务项目通过竞争性磋商采购的方式确定服务供应商，具体详见本磋商文件第三章；

五、供应商资格：

1. 符合政府采购法22条规定基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 本项目不接受任何形式的联合体投标。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

特别提醒：

1. 供应商须承诺在中标后5日内携带投标文件相关资格、技术材料原件供采购人审核。因未及时提交原件或携带原件不全而引起的后果由供应商自负。

六、磋商报名及文件的获取

1. 投标报名及获取磋商文件截止时间：供应商自本公告之日起至 **2021年6月25日17时携带营业执照复印件、法人授权委托书原件**至采购代理机构处报名并获取磋商文件，地点：南通市青年中路2号石油大楼院内西二楼，联系人：高工，电话：15962756653。

2. 逾期报名及要求获取磋商文件的，采购人不予受理。

---

3. 有效获取磋商文件的服务供应商不足两家时，采购人另行组织采购方式，并再发布公告。

4. 本项目采购公告在南通市团市委网站 <http://gqt.nantong.gov.cn/ntsgqt/> 发布。

#### 七、响应文件提交的截止时间、开启磋商时间及地点：

1. 响应文件截止时间及提交地点：2021年7月2日9时30分钟前将响应文件密封送到以下地点：南通市青年中路2号石油大楼院内西二楼，在截止时间后送达的响应文件为采购人将拒收。

2. 开启磋商时间及地点：2021年7月2日9时30分钟，地点：南通市青年中路2号石油大楼院内西二楼，上述时间和地点如有变动，另行通知。

#### 九、磋商保证金（本项目不收取）

#### 十、磋商响应联系方式

采购人：南通市青少年活动中心；

地址：南通市崇文路1号启瑞广场主楼三楼C3209办公室；

联系人：许合美；

电话：13861903221

代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

联系人：高曼

电话：15962756653

南通市青少年活动中心

2021年06月21日

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

1. 本磋商文件仅适用于本采购人组织的招标采购活动。
2. 招标采购活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。
3. 磋商文件的解释权属于采购人。

4. 供应商在知道或应当知道本项目磋商公告及磋商文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和参数出现倾向性或排他性等表述的，应当在获取采购文件之日起3个工作日内提出质疑；未提出或是未在规定时间内提出质疑的视作供应商接受本项目磋商公告及磋商文件中的全部内容；供应商不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目磋商公告及磋商文件中的所有内容提出质疑事项。

5. 供应商应认真审阅本磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交磋商响应文件，或者磋商响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，有可能被拒绝参与磋商。

### 二、磋商文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1. 采购人有权对发出的磋商文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2. 凡涉及磋商文件的补充说明、澄清或修改，均以采购人在“南通市共青团网站 <http://gqt.nantong.gov.cn/ntsgqt/>”发布的信息为准。

3. 采购人对磋商文件的补充说明、澄清或修改，将构成本项目采购文件的一部分，对供应商具有约束力。

4. 补充说明、澄清或修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购人将在首次提交磋商响应文件截止日5天前，发布补充说明、澄清或修改公告。不足5日的，应当顺延首次提交磋商响应文件截止之日。

5. 除非采购人以书面、公告的形式对磋商文件作出澄清、修改、补充并通知到供应商，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6. 招标采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，采购人将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出并通知到供应商。

### 四、磋商响应文件的组成及装订

1. 磋商响应文件由：A 资格后审材料文件、B 技术标文件、C 价格标文件，共3部分组成（以下由文件前缀号代称）。

2. 供应商按磋商响应文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。磋商响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。磋商响应文件不得行间插字、涂改、增删。修改错漏处，须经过供应商法人代表或其委托的代理人（以下称被委托授权人）签字（或盖章）并加盖公章。

3. 价格标文件中的所有报价表，必须装订成册。

## 五、磋商响应文件的份数、签署和退还

1. 磋商响应文件中，均为一份“正本”和贰份“副本”。

2. 在每一份磋商响应文件上要明确标注项目名称、磋商响应文件各自对应的名称、供应商全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3. 磋商响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或被委托授权人签字（或盖章）并加盖公章，“副本”可为“正本”的复印件。

4. 磋商程序顺利进行后，所有磋商响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人均不退回（未拆封的除外）。

## 六、磋商响应文件的密封及标记

1. 供应商须将本项目磋商响应文件：**【A】【B】【C】**分别单独密封。

2. 密封后，应在每一密封件上明确标注磋商项目名称、磋商响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章。

**【特别提醒】**磋商响应文件中的**【A】**与**【B】**的“正本”或“副本”内，均不得含有任何**【C】**中的报价表（报价单）的内容，否则作无效磋商处理。

## 七、磋商响应文件内容

**A、资格后审材料文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

**【特别提醒】**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，招标采购单位有权取消其成交资格，并由该供应商承担一切责任和损失。

1. 提供有效的《营业执照》（副本）原件的复印件（须加盖公章）。

2. 法定代表人参加磋商的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及其签名或盖章的授权委托书（格式参见第九章）这2项材料（须加盖公章），同时还须提供被委托授权人身份证复印件（须加盖公章）。

3. 提供符合政府采购法22条规定基本要求的书面声明。

4. 供应商还须提供竞争性磋商采购文件第九章磋商响应文件的组成及相关格式内“三、A、A.2、”的“资格后审材料相关格式文件”内的：关于资格文件的声明函与供应商一般情况表（格式参见第九章）。

**B、技术标文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）（格式参见第九章）

【特别提醒】供应商应根据本磋商文件第三章“项目需求”提供的主要技术规范，服务要求标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章“评审程序和方法”内的评审细则，编写编制技术标文件。以下技术标文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将有可能被视为未实质性响应磋商文件要求而作无效磋商处理，亦可能直接影响技术磋商评审的得分。

1. 竞争性磋商响应函；
2. 资信业绩；
3. 服务方案。

#### C、价格标文件（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）：

【特别提醒】价格标文件中的报价，包括本竞争性磋商文件规定涵盖的所有招标磋商范围及相应说明的全部内容涉及到的费用。本次磋商采购项目的商务付款方式要求，必须全部响应不得有任何负偏离，且不接受任何意在更改的说明，否则作无效磋商处理。供应商成交后如据此提出疑义，不履行签订合同等下一步工作，采购人有权没收其全额磋商保证金并取消其成交资格。

1. 磋商响应报价（首次）总表（格式）；
2. 磋商响应报价（二次）总表（格式）；

#### 八、联合体

本项目不接受多个供应商组成联合体参与磋商响应。

#### 九、服务期

2022年01月20日前完成不少于20个场次的实践活动安排，具体每个场次的时间安排以采购人通知为准。合同先签订壹年，按合同考核合格后，可以采用1+N年【N<3】方式续签合同。

#### 十、磋商报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。
2. 磋商报价均以人民币为报价的货币单位。
3. 报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或其委托授权人签署。
4. 磋商响应文件中报价表内容与磋商响应文件中明细内容不一致的，以报价表为准；磋商响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
5. 磋商响应报价总价为包括：

响应项目服务中的全部工作量和及服务及完成本项目工作所需的一切费用。主要包含人工工资、保险、福利、人员体检、服装、通讯、培训及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本项目的各项应有费用。

---

**6. 本磋商项目服务响应报价有现场最终（二次）报价。**

7. 除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交的供应商（以下称成交人）不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，中标人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**十一、磋商费用：**

1、供应商承担参与磋商可能发生的全部费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目磋商文件费 300 元，在提交磋商响应文件时支付给代理机构，无论成交与否不予退还。招标代理费 1000 元、评审费用按南通市财政局通财购（2018）18 号文件执行（按实支付），由成交供应商支付。供应商须综合考虑在磋商响应报价内。

代理费、专家费用由成交供应商在领取成交通知书时支付给代理机构。

3、磋商文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。

**十二、磋商保证金（本项目不收取）**

十三、2021 年 09 月 30 日前支付至合同价的 60%，余款待项目实施完成经采购人验收后 10 个工作日内一次性结清。

2. 最终以双方签订的政府采购合同内确定的条款为准。

**十四、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》与其他有关法律法规的规定执行。

## 第三章 项目需求

### 1. 项目概况

供应商为采购人“南通自然很有趣”实践活动进行选题、策划及运营服务，要求结合南通当地特色的自然和文化条件，研发定制南通本地自然教育课程，从孩子学习、生活、娱乐的地方开始，引导孩子慢下来、静下心，观察身边的一蔬一果，一花一草，一禽一兽，探索自然、万物，关注生命、生活。在实践中发现问题探索答案，通过一次次的生活体验、物种调查、科学探究，培养学生观察生活的习惯、主动思考的意识，解决问题的能力，团队合作的精神，让每一个人都能自觉的敬畏自然、热爱自然、保护自然，看到身边的美，热爱家乡的美，勤奋读书，立志成才，建设美丽新南通。

#### 1.1.1. 项目名称

项目名称：南通市青少年活动中心“南通自然很有趣”实践活动进行选题、策划及运营服务项目

#### 1.1.2. 采购人：南通市青少年活动中心

#### 1.1.3 项目最高限价

本项目最高限价为 6 万元/年。

### 2. 服务期限

2022 年 01 月 20 日前完成不少于 20 个场次的研学活动安排，具体每个场次的时间安排以采购人通知为准。合同先签订壹年，按合同考核合格后，可以采用 1+N 年【N<3】方式续签合同。

### 3. 服务内容

3.1. 每年选定实践活动主题至少 10 个。

3.2. 每年组织开展探究实践活动至少 20 场次。

3.3. 每次探究实践活动至少 2 小时。

3.4. 探究实践活动主题选择必须事先与采购人协商，活动方案和课件资料经采购人确认后，方可实施。

3.5. 每次活动须提供新闻通稿，拍摄现场照片，协助采购人做好相关新闻、宣传报道工作。

3.6. 制定详细的安全预案，承担每次活动安全责任。

### 4. 付款

2021 年 09 月 30 日前支付至合同价的 60%，余款待项目实施完成经采购人验收后 10 个工作日内一次性结清。

---

## 第四章 评审程序和方法

### 一、采购人组织开标。

磋商采购响应文件供应商的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

二、磋商评审小组由采购人项目领导小组指定相关成员及邀约有关专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。供应商投标得分分为磋商评审小组所有成员数的平均分。

磋商评审小组对磋商采购响应文件进行审查、质疑、评估、比较。评审会按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。

评审会对潜在供应商的资格及有关磋商采购供应商响应资质是否符合要求，进行审查后进入评审环节。

#### （一）评审内容

1. 是否提交响应文件；
2. 供应商资格是否符合；
3. 响应文件是否完整；
4. 响应文件是否恰当地签署；
5. 是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据磋商采购响应文件本身，而不寻求外部证据）；
6. 是否有计算错误；

#### （二）相应的规定

1. 如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；
2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；
3. 正本与副本有矛盾的，以正本为准；
4. 若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

### 三、陈述、演示、答疑、澄清

如评审会认为有必要，响应人按评审会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其响应内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对响应内容进行实质性修改。

### 四、出现下列情形之一的，作无效响应处理

1. 未提供原件备查的；

- 
2. 未按照磋商采购文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；
  3. 未完整提交响应文件的，或提交的电子文档文件打不开的；
  4. 不具备磋商采购公告及文件中的规定；
  5. 响应报价超出预算的；
  6. 不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的；
  7. 不响应付款方式的；

#### **五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1. 符合专业条件的响应人或者对磋商采购文件作实质响应的供应商不足 2 家的；
2. 出现影响竞争性磋商采购公正的违法违规行为的；
3. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评审会认定可以确定为无效响应或废标的其他情况。

#### **六、变更为其他方式采购的情形**

磋商采购响应截止时间出现：参加磋商采购响应的供应商不足 2 家的，及评审中出现符合专业条件的供应商或对磋商采购文件作实质响应的响应人不足 2 家如下情形时，除采购任务取消外，采购人报告市政府采购管理部门，视情采取其他方式采购。本次磋商采购文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原先已经参加响应并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

#### **七、评审程序**

评审工作由中国共产主义青年团南通市委员会项目采购磋商评审小组负责组织。

（一）响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。评委审查响应供应商资格是否合格及磋商响应文件资料的完整性。供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。供应商资格合格的，评委对其响应文件继续评审。

1. 资格性检查。依据法律法规和磋商采购文件的规定，对响应文件中的供应商资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞争性磋商采购响应资格。

2. 符合性检查。依据磋商采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

（二）磋商。采购项目磋商评审小组所有成员根据评审会的资格审查，确定符合相关资格条件的供应商参加磋商，并集中与单一供应商分别进行磋商。

(三) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审会可要求响应供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。

(四) 比较、评价与打分。按响应文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应磋商文件进行商务技术评估，综合比较、评价与打分。

(五) 最后报价。磋商结束后，磋商评审小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

(六) 成交。由采购人根据实际采购需求，从能够最大限度满足磋商采购文件中规定的各项综合评价标准的响应磋商供应商中确定成交供应商（原则上根据满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商）。

## 八、评审方法

响应人通过资格后审的，方可进入比较、评价与打分程序。

比较、评价与打分采用**综合评分法**（计分均保留 2 位小数）。分技术标、价格标二部分评审，总分为 100 分，加分和减分因素除外。

(一) 评委审查响应资料的完整性及响应供应商资格是否合格。

首先评审响应供应商各种响应资料的完整性，然后对照磋商采购文件，评判响应供应商资格是否合格，对合格的响应供应商评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

(二) 评委会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定响应人的分值。

(三) 评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的技术、价格部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

上述须由供应商提供佐证材料，因供应商未提供而导致不利后果的，由供应商承担。

## 九、综合评分评审因素

(一) 技术磋商响应评审：（技术标 90 分）

类似业绩	21 分	提供 2018 年以来（以合同签订时间为准）承接过类似服务运营项目。提供完整合同复印件加盖公章（携带原件备查）；每提供一个得 3 分，最多得 12 分；服务活动人次每达到 2000 人次得 3 分，最多得 9 分；此项总分最高得 21 分。
供应商实力	12 分	1、供应商团队应具有相应的活动策划、组织、实施能力（0-6 分）； 2、供应商应具有有较深的课程研究和开发能力（0-6 分）。 以上提供相关证明材料，由评委横向对比打分，不提供不得分。

服务方案（57分）	项目详细设计方案；	35	方案设计详细、目标明确，满足或优于采购要求的，得25-35分；方案设计基本符合项目要求，方案较详尽，基本满足采购要求的，得15-24分；方案设计部分响应项目要求，方案内容较为简单，存在完善空间，不能完全满足采购要求的，得0-14分；没有提供设计方案，得0分。
	质量保证措施及服务承诺	13	根据供应商提供的质量保证措施及服务承诺评分：质量保证措施完整、合理可行，服务承诺较好，满足或优于采购要求的，得11-13分；质量保证措施、服务承诺基本达到项目要求，基本满足采购要求的，得6-10分；质量保证措施、服务承诺与项目存在一定差距，不能完全满足采购要求的，得1-5分；未提出质量保证措施及服务承诺，得0分。
	服务响应时效	9	投标供应商拥有完善的服务团队，在服务期内，接到采购人服务通知后，24小时内给出实质性响应，并在约定时间内开展服务。得9分。提供承诺函（格式自定）。

注：评委依据招标文件载明的方法评分，评分四舍五入精确到小数点后两位。技术部分评审结束后，（不得透露商务技术部分评分）再开启磋商报价及最后报价计算分值。

#### （二）磋商响应最终报价评审：（价格标10分）

【特别提醒】磋商小组认为入围最终评审的磋商响应供应商的现场二次（最终）报价明显低于其他入围最终评审的磋商响应供应商的现场二次（最终）报价，有可能影响服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其“在评标现场”合理的时间内提供“书面”说明，必要时提交“相关证明”材料；入围最终评审的磋商响应供应商不能证明其“现场二次（最终）报价合理性”的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

1. 本项目年度服务费最高限价为人民币6万元，超过该限价作无效磋商处理。

2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格，定为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商响应最终报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{磋商最终报价}) \times 10\% \times 100$$

（三）评标磋商时磋商小组评委成员对评标磋商细则若有争议，由磋商小组评委成员集体讨论确定并对未尽情况有最终解释权。磋商小组评委成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组评委成员应当在评标磋商报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标磋商报告。

#### 十、成交候选供应商的确定

磋商小组评审会汇总各评委评分后，按由高到低顺序排列，确定推荐不少于2家的成交候选供应商。如出现相同最高分，按响应报价低的推荐为成交候选供应商；如得分且响应报价相同的，由评委会根据技术指标优劣，优者推荐为成交候选供应商。评审会写出评审报告。

评委对成交候选供应商报价总表和明细表进行审核，应确保供应商响应报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。对过高过低报价的并作为成交候选供应商的，应重点审核报价明细表有否重大重复报价或漏项报价等情况，一经发现现

---

场请候选成交供应商予以澄清，明显过错或不能澄清的，经超半数以上评委认定，有权取消成交候选供应商资格，以此类推确定成交候选供应商。

### **十一、其他注意事项**

1. 在响应、评审、磋商期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评审、磋商结果的活动。

2. 评审会不得向响应供应商解释落选原因。

3. 在响应、评审、磋商过程中，如果响应供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止响应或评审、磋商。

4. 凡在响应、评审、磋商过程中，采购人已提示是否异议的事项，响应人当时没有提出异议的，事后响应人不得针对上述事项提出质疑。比如：采购人在评审中提示评委是否回避，响应人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质疑。

### **十二、成交通知**

成交结果在“南通市共青团网站 <http://gqt.nantong.gov.cn/ntsgqt/>”公告 1 日。

《成交通知书》一经发出，如采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

---

## 第五章 合同授予

一、成交人在接到采购人发出送达的《成交通知书》后 30 日内与采购人签订采购合同，所签合同不得对采购文件作实质性修改，否则磋商保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。采购人不得向成交人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、磋商文件、成交人的磋商响应文件及磋商评审过程中的有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

---

## 第六章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

政府采购合同（服务）（合同编号）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_服务项目磋商的结果，签署本合同。

### 一、服务内容

#### 1.1 服务名称：

1.2 服务期限（单位）：\_\_\_\_\_一年\_\_\_\_\_（按合同考核合格后，可以采用 1+N 年【N<3】方式续签合同）。

#### 1.3 ……

### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

### 三、人员配置及要求

项目团队成员应具有相应的活动策划能力、组织实施能力和沟通协调能力，按序时进度圆满完成各项探究体验活动。

### 四、技术资料

4.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

4.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。否则乙方应当向甲方赔偿由此造成的实际损失。

### 五、知识产权

---

5.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

## 六、产权担保

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何产权瑕疵，否则一切责任由乙方自行承担。

## 七、履约保证金

7.1 乙方交纳人民币\_\_\_\_/\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

## 八、转包或分包

8.1 本合同范围的服务，应由乙方直接完成，不得转让他人提供；

8.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人完成。

8.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并按照本合同金额的 20% 要求乙方承担违约责任。

## 九、服务保证

9.1 乙方应当按照甲方的招标的要求高质量完成相应服务内容。如乙方未能完成，甲方有权追究乙方违约责任，并从合同价款中扣除相应金额。

## 十、付款方式

10. 2021 年 09 月 30 日前支付至合同价的 60%，余款待项目实施完成经采购人验收后 10 个工作日内一次性结清。

## 十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

---

12.4 乙方提供服务品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该服务，乙方应当在3日内按照要求提供符合标准的服务。乙方仍未能提供符合要求的服务的，甲方可单方面解除合同。

### 十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十四、争议处理

14.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南通市。

### 十五、合同生效及其它

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

15.3 本合同落款处地址为双方往来文件送达地址。如有一方变更地址，应当提前30日通知对方，否则视为合法有效送达。

15.4 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲方、乙方及其他有关部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

---

## 第七章 履约验收及付款

一、采购人和成交人应相互配合，按政府采购合同约定积极组织本项目的实施，确保服务按时提供并完成。

二、成交人履约到位后，成交人应以书面形式向采购单位提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

三、采购人、成交人不按政府采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

四、按政府采购合同约定支付的项目合同服务款项，及时支付。

---

## 第八章 质疑与投诉

### 一、质疑的提出

1. 质疑必须是直接参加本次招投标活动的当事人。

2. 取得磋商文件的供应商应根据磋商文件第二章“供应商须知”中“第一条第4款”的约定提出质疑，磋商响应文件接收截止后未进行磋商登记的供应商，不能就响应文件接收截止后的磋商过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或磋商小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑、投诉。

3. 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标人、采购单位。招标人、采购单位不具有法定调查、认定的权限。

4. 对本次招投标有质疑的，须实名制以书面形式提出，不得进行匿名、虚假、恶意质疑。

质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（请在崇川区财政局网站下载中心自行下载），内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》作无效质疑处理，将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

招标人、采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

### 二、《质疑函》的受理和回复

1. 《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次招标被委托授权人送达采购单位和招标人。

2. 对符合提出质疑要求的，招标人签收并出具《质疑受理通知书》并在7个工作日内以书面形式答复质疑人。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑答复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3. 对不符合提出质疑要求的《质疑函》，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

---

4. 招标人负责将质疑人提交的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑供应商（以下称被质疑人）转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日期内，以书面形式作出说明回复，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5. 因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，招标人以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

### **三、质疑处理**

1. 质疑成立的处理。招标人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2. 质疑不成立的处理：

(1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》。

(2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

(3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，视情列入不良供应商名单。

(4) 质疑人不能提供相关佐证材料的，招标人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，招标人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，列入不良供应商名单。

(5) 对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入南通市政府采购活动的处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

(6) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

### **四、无佐证材料的举报作违约处理**

供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）而向有关部门的举报，否则对其在1至3年内禁入南通市政府采购活动。

### **五、投诉的提出**

质疑人对招标人的答复不满意或者招标人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人单位的上级主管部门投诉。

### **六、投诉不成立的作违约处理**

供应商进行质疑后，招标人回复质疑不成立，质疑人仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，对其在1至3年内禁入南通市政府采购活动。

### **七、质疑、举报、投诉不成立的等相关情况**

《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

## 第九章 磋商响应文件的组成及格式

### 一、磋商响应文件

- A. 资格后审材料文件 (一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。)
- B. 技术标文件 (一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。)
- C. 价格标文件 (一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。)

### 二、投标响应文件封面范例

\_\_\_\_\_服务项目  
竞争性磋商响应文件

对应磋商响应文件，相应填写： 资格后审材料文件  
技术标文件  
价格标文件

(资格后审)

供应商：参加磋商响应单位全称

二〇二一年七月二日

### 三、磋商响应文件

- A、资格后审材料文件 (一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。)

- A.1、目录

序号	资格后审材料包 清单	是否提供 (√)
1	提供有效的《营业执照》(副本)原件的复印件(须加盖公章)。	
2	法定代表人参加磋商的,必须提供本人身份证原件的复印件(须加盖公章);非法定代表人参加的,必须提供法定代表人身份证明及其签名或盖章的授权委托书(格式参见第九章)这2项材料(须加盖公章),同时还须提供被委托授权人身份证复印件(须加盖公章)。	
3	符合政府采购法 22 条规定基本要求的声明。	
4	供应商还须提供竞争性磋商采购文件第九章磋商响应文件的组成及相关格式内“三、A、A.2、”的“资格后审材料相关格式文件”内的:关于资格文件的声明函与供应商一般情况表(格式参见第九章)。	

法定代表人或被委托授权人签字(盖章): (加盖供应商公章)

日期:

注:

- (1) 以上由供应商填写,作为提供的“资格后审材料文件”内的资料首页清单目录。
- (2) 所有资格证明复印件、相关的格式文件及表格,须加盖公章装订成册,正本 1 份副本 2 份,供审查及留存!

---

A.2、资格后审材料相关格式文件

1. 法定代表人身份证明

南通市青少年活动中心：

\_\_\_\_\_先生 / 女士现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

供应商（盖章）

年 月 日

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

---

## 2. 法定代表人授权委托书

南通市青少年活动中心：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司为被委托授权人，以本公司的名义参加本项目的磋商响应活动。被委托授权人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委托。特此委托。

法定代表人签字（盖章）：

被委托授权人身份证号：

被委托授权人签字（盖章）：

供应商（盖章）

年 月 日

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至开标现场备查

---

### 3. 符合政府采购法 22 条规定基本要求的声明

南通市青少年活动中心：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中\_\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

---

#### 4. 关于资格文件的声明函

南通市青少年活动中心：

本公司愿就由贵单位组织实施的名称为\_\_\_\_\_的招标活动进行投标。本公司所提交的磋商响应文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（供应商）法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

### 5. 供应商一般情况

1	企业名称：	
2	地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电话：	联系人：
5	传真：	电子邮件：
6	注册地：	注册年份：
7	公司____（是否通过，何种）____质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，没有请忽略该项）	
8	经营范围：1、_____；2、_____；3、……	
9	供应商从事磋商项目服务的年数	
10	其他需要说明的情况，可自行添加	

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

注：本表不是格式化表格，供应商可根据需要，自行添加删除。

**B、技术标文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

**1. 竞争性磋商响应函**

南通市青少年活动中心：

依据贵单位\_\_\_\_\_（招标项目名称或项目编号）项目竞争性磋商的邀请，我方授权\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（职务）为全权代表参加该项目的磋商响应工作，全权处理本次磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

（1）我方愿意按照磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容。

（2）我方已经详细审查了全部磋商文件，我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（3）我方同意所递交的投标响应文件在“磋商响应须知”规定的磋商响应有效期内有效，在此期间内我方的投标如果中标成交，我方将受此约束。

（4）我方愿意提供招标采购单位在磋商文件中要求的所有资料。

（5）我方承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方尊重评审小组所作评定结果，同时也清楚理解到磋商报价最低并非意味着必定获得中标资格。

（7）我方愿意按磋商文件的规定交纳磋商保证金，并同意供应商须知中关于没收磋商保证金的规定。

（8）一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被委托授权人：\_\_\_\_\_（签字）

二〇二一年七月二日

---

## 2. 资信

供应商具有履约的能力与经验。为此，提供 2018 年以来（以合同签订时间为准）承接过类似项目的完整合同复印件。

表 1：合同清单

序号	项目名称	项目时间	合同金额 (人民币)	项目采购人	备注
1					
2					
.....	.....				

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

---

自拟

### 3. 服务方案

---

#### 4. 项目团队成员情况

表 2：投入本项目的人员配备一览表

序号	姓名	年龄水平	文化程度	岗位描述	备注
1					
2					
.....	.....				

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

---

## 5. 质量保证及项目服务承诺

自拟

C、价格标文件（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

1. 磋商响应报价（首次）总表（格式表）

项目名称：

项目名称	报价单位	数量	年度服务总报价
服务项目	年	1	
磋商响应合计价	人民币大写： 人民币小写¥：		

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

注：

- （1）本表为格式表，不得改动，必须提供。
- （2）响应报价的总价按本竞争性磋商文件第二章第十条规定执行。

2. 磋商响应报价（二次）总表（格式表）

项目名称：            服务项目项目编号：

项目名称	报价单位	数量	年度服务总报价
服务项目	元/年	1	
磋商响应合计价	人民币大写： 人民币小写¥：		

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

---

注：

- (1) 本表为格式表，不得改动，必须提供。
- (2) 响应报价的总价按本竞争性磋商文件第二章第十条规定执行。
- (3) 本表请提前签字盖章，以供二次报价时使用。